

OFERTA DE EMPLEO

PUESTO OFERTADO

Denominación	ADMINISTRATIVO
Equipo de trabajo	UGER
Referencia	UGER_01_20
Nº de plazas	1
Misión	Realización de tareas administrativas propias del departamento de Gestión Económica y de Recursos Humanos.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Tareas administrativas generales. - Gestión y tramitación de formación interna. - Gestión de cobros.

REQUISITOS

	Certificado del grado de discapacidad
Formación académica	Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior de la rama administrativa.
Conocimientos y Experiencia Requerida (valorables)	Navision, contabilidad general. Se valorará experiencia.

CONDICIONES

Fecha de incorporación	01 de febrero de 2020
Jornada/horario	Jornada completa
Duración	Sustitución baja maternidad

SOLICITUD

Documentación	<ul style="list-style-type: none"> <i>CURRÍCULUM VITAE, EXPEDIENTE Y ESCRITO EXPLICANDO EL INTERÉS POR PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN</i>
Dirigida a	<p>INSTITUTO DE BIOMECÁNICA DE VALENCIA (IBV) Universidad Politécnica de Valencia · Edificio 9C Camino de Vera s/n · 46022 – Valencia Telf. 96 1111170 · Fax 96 387 91 69 e-mail: rrhh@ibv.org</p> <hr/> <p>Referencia: UGER_01_20</p>
Fecha límite	23 de enero de 2020
Contacto	M ^a Sonia del Rey García